



Milí žiaci!

Škola je miesto, kde spolu trávim veľa času. Preto by sme boli radi, kedy bola pre vás bezpečným a príjemným prostredím. Môže byť aj priestorom, kde získate jedinečnú príležitosť naučiť sa veľa nových vecí, ale aj miestom, kde nájdete dobrých kamarátov. Len si to predstavte, každý deň našu školu navštevuje viac ako 600 žiakov. Práve z toho dôvodu je dôležité, aby sme sa všetci správali podľa určitého návodu a súboru pravidiel, aby sme mohli predchádzať nedorozumeniam, vzájomne sa rešpektovať a cítiť sa v škole príjemne a bezpečne. O týchto pravidlách hovorí náš školský poriadok. Jeho úlohou nie je strašiť, ale práve naopak. Slúži nám ako pomôcka, alebo návod, aby sme všetci chodili do školy radi a umožňuje nám rozvíjať svoj potenciál a nadanie, bez toho, aby sme obmedzovali niekoho iného.

Všetky body školského poriadku smerujú k cieľu, kedy bude tvoje vystupovanie v škole i mimo nej zodpovedať pravidlám slušnosti a morálnym normám spoločnosti, budeš chrániť svoje zdravie, no aj zdravie spolužiakov a budeš sa riadiť takými zásadami, ktoré nám umožnia nerušene sa vzdelávať a stráviť pritom príjemný čas.

Slušný človek vo všeobecnosti nepoužíva hrubé slová a vulgarizmy. Rešpektuje pokyny zamestnancov školy. K pedagógom, zamestnancom školy, rodičom, ostatným dospelým osobám i spolužiakom sa správa úctivo a ohľaduplne, v zmysle vzájomného porozumenia a podpory. Pri stretnutí v škole alebo aj mimo nej ich slušne pozdraví. Preto ťa prosíme, správajme sa k sebe tak, aby sme robili dobré meno nie len sebe, ale aj svojim blízkym a škole.

So školským poriadkom sa oboznamuješ na začiatku školského roka, okrem toho ho máš neustále k dispozícii na webovej stránke školy (www.zs3senica.sk). Školský poriadok ti ukazuje cestu ako kráčať školským životom, no rozhodnúť sa, ako touto cestou pôjdeš, je na tebe. Z toho dôvodu je dobré poznať nie len svoje práva, ale aj povinnosti.

Kolektív pracovníkov 3.ZŠ Senica



Preambula

Základná škola, Sadová 620, Senica je školou všeobecného zamerania s klasickými triedami i s triedami so zameraním na vyučovanie športovej prípravy a cudzích jazykov. V záujme naplnenia práva na vzdelanie vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR.

Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomeného vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.



Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia	4
A. Organizácia školského roka	4
B. Organizácia vyučovacieho dňa	5
Čl. 2 Práva žiaka	6
A. Výchova a vzdelávanie	6
B. Organizácia vyučovania	7
C. Hodnotenie a klasifikácia	8
Čl. 3 Povinnosti žiaka	9
A. Dochádzka žiaka do školy	9
B. Správanie sa žiaka na vyučovaní	12
C. Správanie sa cez prestávky	15
D. Správanie sa v školskej jedálni	17
E. Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	18
F. Samospráva triedy	20
G. Starostlivosť o školské zariadenia, školské pomôcky a učebnice	21
H. Odchod žiakov zo školy	22
I. Správanie žiakov mimo školy	23
Čl. 4 Práva zákonného zástupcu	24
Čl. 5 Povinnosti zákonného zástupcu	25
Čl. 6 Hodnotenie žiaka	26
A. Hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu	26
B. Komisionálne skúšky, opravné skúšky a opakovanie ročníka	28
C. Hodnotenie správania	29
D. Pochvaly a iné ocenenia	32
Čl. 7 Práva a povinnosti učiteľov	33



Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

A. Organizácia školského roka

1. Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 2. septembra a končí sa 31. januára príslušného kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 1. februára a končí sa 30. júna príslušného kalendárneho roka.
2. Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
3. Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň druhého polroka. Posledný deň prvého polroka žiaci dostanú výpis vysvedčenia. Polročné vysvedčenie sa vydáva len na žiadosť zákonného zástupcu.
4. Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarne prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny.
5. Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
6. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.



B. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy.
2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovacie hodiny		Prestávky
1. hodina	8.00 – 8.45	5 minút
2. hodina	8.50 – 9.35	15 minút
3. hodina	9.50 – 10.35	5 minút
4. hodina	10.40 – 11.25	10 minút
5. hodina	11.35 – 12.20	5 minút
6. hodina	12.25 – 13.10	Obedová prestávka 30 minút
7. hodina	13.40 – 14.25	5 minút
8. hodina	14.30 – 15.15	

Činnosť školského klubu detí	Prestávky
Pred vyučovaním	6.45 – 7.45
Po vyučovaní	11.30 – 17.00

3. V prípade blokového (Dalton) alebo projektového vyučovania je možné spájať dve a viac vyučovacích hodín s možnosťou urobena prestávky podľa psychohygienických potrieb žiakov.



Čl. 2 Práva žiaka

Práva žiaka školy vyplývajúce zo Školského zákona (zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní):

A. Výchova a vzdelávanie

Ako žiak máš právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu
- bezplatné vzdelávanie v základnej škole
- vzdelanie zamerané na vývoj tvojej osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny
- výber budúceho štúdia, resp. povolania
- zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy
- podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského psychológa
- byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania
- byť zvolený za člena žiackeho parlamentu
- vzdelávanie v štátnom jazyku
- individuálny prístup rešpektujúci tvoje schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav

Ako žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami máš právo na:

- výchovu a vzdelávanie s využitím špeciálnych foriem a metód, ktoré zodpovedajú tvojim potrebám, na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú, aby si dosiahol čo najvyššiu mieru samostatnosti a mohol viesť plnohodnotný život
- používanie špeciálnych učebníc a didaktických a kompenzačných pomôcok pri výchove a vzdelávaní



B. Organizácia vyučovania

Ako žiak máš právo:

- mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie
- na oddych počas prestávok medzi jednotlivými 45 minútovými vyučovacími hodinami
- šetrne využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu
- dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola
- z nevyhnutných hygienických dôvodov opustiť triedu počas vyučovania po dohovore s vyučujúcim
- napiť sa počas vyučovacej hodiny – nie popíjať nápoj celú hodinu, fľašu mať odloženú v taške
- vyjadriť **primeraným** spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v žiackom parlamente
- k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď
- stravovať sa v školskej jedálni, ak dodržiavaš zásady spoločenského stolovania
- byť oslobodený alebo čiastočne oslobodený od telesnej a športovej výchovy na základe potvrdenia od lekára



C. Hodnotenie a klasifikácia

Ako žiak máš právo:

- byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých si hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia
- byť vopred oboznámený s termínom, obsahom a kritériami hodnotenia veľkých kontrolných prác (štvrt'ročné, polročné) a poznať výsledky najneskôr do 10 dní
- nahliadnuť do svojej opravenej písomnej práce, rovnako aj tvoj zákonný zástupca
- pri ústnej odpovedi si oboznámený s výsledkami hodnotenia ihneď
- urobiť chybu. Pomýliť sa, poprípade niečo zabudnúť (pomôcky na vyučovanie si nesmieš zabudnúť častejšie ako 3x za hodnotiace obdobie), učiteľ ti umožní aby si svoju chybu, omyl napravil, ale snaha a záujem musí ísť v prvom rade z tvojej strany
- rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie príp. výpis vysvedčenia, o komisionálne preskúšanie
- vykonať komisionálnu skúšku, ak je tvoj prospech na konci prvého alebo druhého polroka nedostatočný najviac z 2 povinných
- opakovať ročník, ak si neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku
- na hodnotenie v náhradnom termíne, ak zo závažných dôvodov nemôžeš byť hodnotený v riadnom termíne (napr. dlhodobá PN)
- žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktorý nie je zaradený do špeciálnej triedy, bude hodnotený ako žiak v špeciálnej triede



Čl. 3 Povinnosti žiaka

A. Dochádzka žiaka do školy

„Dochvilnosť je výsada kráľov – ak chceš využiť svoj deň na 100%, mal by si si vedieť zorganizovať čas. To znamená, že by si mal vedieť, kedy máš čas na zábavu a kedy zase na plnenie povinností. Tvoj školský život je veľmi podobný práci tvojich rodičov. Tak, ako ty do školy, aj tvoji rodičia chodia do práce, kde nemôžu meškať, vedia, čo musia počas dňa stihnúť, aby si sa mal (mala) aj ty dobre.“

Budova školy sa otvára o 6:45, pre žiakov, ktorí navštevujú ŠKD, pre ostatných žiakov sa otvára o 7:30, kedy začína aj chodbový dozor.

Ako žiak si povinný:

1. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré organizuje škola.
2. **Do školy prichádzať hlavným vchodom v čase od 7:30 – 7:50, najneskôr do 7:55.** Od 7:45 prichádzajú žiaci do tried, kde zaujmú svoje miesto. Na popoludňajšie vyučovanie prichádzať 10 minút pred začiatkom vyučovania.
3. Žiaci ranného ŠKD a všetci ostatní žiaci, ktorí prídu do školy v čase 6:45 – 7:30 sa budú zdržiavať v určenej triede pod dozorom vychovateľky, ŠKD je do 7:45. Následne zodpovednosť preberá dozor konajúci učiteľ od 7:45 do 8:00.
4. Vyučovanie sa začína o 8:00 a vtedy si **povinný byť v triede** a v lavici sa pripravovať na vyučovanie.
5. Pred vchodom do budovy školy si očistiť obuv, prebuť sa do zdravotne nezávadných prezuviek. Prezuvky nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy. Obuv odložiť do svojej skrinky a vrchný odev si zavesiť na vešiak v triede.
6. Zabezpečiť si zámok od skrinky na uzamykanie obuvi, pridelená skrinka žiakovi zostáva po celý školský rok. Na záver školského roka si skrinku žiak vyprázdni, zámok odloží. Ak tak žiak neučiní, v priebehu prázdninovej údržby školy, bude zámok odstránený a obsah skrinky vyhodnený do smetí!!!
7. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie (napr. zaspание) je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.



8. Neskorý príchod na vyučovanie ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
9. Ak žiak **nepredloží** ospravedlnenie **do troch dní po nástupe do školy**, považuje sa neprítomnosť žiaka za **neospravedlnenú!!!**
10. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie, znížená známka zo správania alebo škola oznámi neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní MsÚ, obvodnému úradu – Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky na základe § 18 ods.2 Zákona č.281/2002 Z.z a Zákona č.658/2002 Z.z.

I. stupeň	II. stupeň	Výchovné opatrenie
5	6	pokarhanie riaditeľkou školy
6 – 20	7 - 24	znížená známka zo správania o 1°
21 - 40	25 - 40	znížená známka zo správania o 2°
41 a viac	41 a viac	znížená známka zo správania o 3°

11. **V prípade dlhodobej neprítomnosti žiaka na vyučovaní na prelome mesiacov je zákonný zástupca povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie za predchádzajúci mesiac do 3 dní, najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho.**
12. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa zhromaždiť na mieste a čase, písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schváleným riaditeľom.
13. Žiaci, ktorí začínajú vyučovanie športovou prípravou v športovej hale alebo na futbalovom štadióne, môžu so súhlasom rodiča čakať vyučujúceho pri športovej hale alebo futbalovom štadióne. Taktiež žiaci, ktorí končia vyučovanie športovou prípravou v športovej hale alebo na futbalovom štadióne, môžu so súhlasom rodiča odísť z haly alebo z futbalového štadióna domov.
14. Po príchode na popoludňajšie vyučovanie a záujmové činnosti čakať slušne vo vestibule školy na vyučujúceho.
15. Na bicykli, skateboarde, kolieskových korčuliach prichádzať do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie, či krádež bicykla, skateboardu, kolieskových korčúl nenesie zodpovednosť. Jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v areáli školy je neprípustné.



16. Do školy prichádzať po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách. Neprelieza plot.
17. Počas celého vyučovania i cez prestávky **nesmie žiak bez dovolenia učiteľa** odísť z areálu školy.
18. Každý neskorší príchod do školy a skorší odchod zo školy zaznamenať na vrátnici školy. V určenom zošite uviesť meno, triedu, čas príchodu/odchodu a dôvod meškania.
- 19. Dochádzka do záujmových krúžkov organizovaných školou a do ŠKD, ak si sa prihlásil, je povinná. Tvoju neúčast' ospravedlňuje zákonný zástupca preukázateľnou formou vedúcemu krúžku. Odhlásenie z krúžku je možné len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu s uvedením dôvodu.**



B. Správanie sa žiaka na vyučovaní

„Počas vyučovacej hodiny máš možnosť sa vždy niečo nové naučiť, vždy je niečo, na čo sa môžeš tešiť. Svojím správaním počas vyučovacích hodín reprezentuješ nielen seba, ale aj svojich rodičov, svoju rodinu a blízkych. Vždy sa správaj počas vyučovania tak, ako chceš, aby sa správali k tebe. Málokto by chcel, aby k nemu boli ostatní drzí, vulgárni, kričali po ňom, nedali mu možnosť ukázať čo vie, povedať svoj názor, svoju myšlienku. Každý má len dve uši a ak budú hovoriť viacerí naraz, nedokáže počuť nakoniec ani jedného. Daj možnosť aj ostatným ukázať čo vedia. Nebráň nevhodným správaním ostatným spolužiakom využiť vyučovaciu hodinu na to, aby sa dozvedeli a naučili niečo nové. Povzbud' pomalších spolužiakov, pomôž tým, ktorí potrebujú poradiť, ak o pomoc požiadajú.“

Ako žiak si povinný počas vyučovania:

1. Správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok školy.
2. Samozrejmosťou správania sa žiaka je slušný pozdrav. Všetkých zamestnancov oslovuješ pán – pani. Starší žiaci sú vzorom v správaní mladším žiakom.
3. Prichádzaš na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami a potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuješ na vyučovanie. Vo výnimočných prípadoch (napr. zdravotné dôvody a iné) môžeš dostať dve sady učebníc. Potreby máš uložené v lavici alebo v taške, ktorá je zavesená na vešiaku lavice.
4. Pomôcky potrebné na hodinu si pripravíš cez prestávku a **na každú vyučovaciu hodinu nosíš žiacku knižku**. Žiacka knižka musí byť podpísaná rodičmi podľa podpisového vzoru vždy aspoň za uplynulý týždeň.
5. Okrem papierovej žiackej knižky je k dispozícii internetová žiacka knižka, do ktorej má prístup zákonný zástupca žiaka prostredníctvom hesla.
6. Ak si sa na vyučovanie nepripravil, máš možnosť **ospravedlniť sa** vyučujúcemu **na začiatku hodiny** s uvedením dôvodu.
7. V prípade, ak si opakovane bez závažnejšieho dôvodu nenosíš pomôcky na vyučovanie, môže ti byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.



8. Ak si zabudneš žiacku knižku, zapíše sa to do Poznámky k práci žiakov v klasifikačnom zázname. Ak si zabudneš žiacku knižku 10-krát za polrok, môže ti triedny učiteľ udeliť alebo navrhnúť niektoré výchovné opatrenie.
9. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedíš na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdravíš povstaním. **Miesto určené v zasadacom poriadku môžeš meniť len so súhlasom vyučujúceho!!!** Pri vstupe iných vyučujúcich alebo cudzích osôb do triedy počas vyučovacej hodiny, ostávaš sedieť a nerušene pokračuješ v práci.
10. Ak chceš odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlásiš sa zdvihnutím ruky.
11. Na hodiny športovej prípravy žiaci čakajú učiteľa vo vestibule **až po zvonení na hodinu**.
12. Ak nemôžeš zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesieš ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôžeš cvičiť dlhšie ako týždeň, musíš vyučujúcemu telesnej výchovy predložiť potvrdenie od lekára.
13. Si povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy, šetriť elektrickou energiou a vodou. Prípadné spôsobené škody je povinný uhradiť zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
14. Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžeš len v prítomnosti učiteľa a na jeho pokyn.
15. Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek cigarety, alkohol, drogy – omamné látky, zbrane aj ich atrapy, nevhodné publikácie. Ak žiak zistí, že niektorý spolužiak alebo spolužiačka má uvedené veci v škole, je jeho povinnosťou okamžite to oznámiť ktorémukoľvek členovi pedagogického zboru. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé narušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi .
16. Nie je vhodné prinášať do školy veci, ktoré nie sú potrebné na vyučovanie. Ide najmä o cenné predmety a oblečenie (prstene, náramky, hodinky, mobilné telefóny, tablety, väčšie sumy peňazí ...). Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
17. Mobilné telefóny nosíš do školy na vlastnú zodpovednosť. MT sa nepovažuje za pomôcky k vyučovaniu, škola nezodpovedá za ich stratu a nie sú predmetom poistenia žiakov. MT sú počas vyučovacích hodín vypnuté. Zakazuje sa používanie MT v školskej jedálni. Žiak nesmie používať MT počas vyučovania. Použiť ho môže len v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, zástupcu riaditeľky alebo riaditeľky. V prípade porušenia zásad o používaní MT, bude žiakovi MT odobraný a uložený u riaditeľky školy.



Následne žiak dostane výzvu pre zákonného zástupcu, aby si osobne vyzdvihol MT u riaditeľky školy.

18. Natáčanie, fotenie a iné zaznamenávanie si vyučujúcich, zamestnancov školy a spolužiakov počas vyučovania, prestávok, školských akcií bez ich vedomia a súhlasu je hrubým porušením školského poriadku. To isté platí aj pre uverejňovanie týchto materiálov na internet a sociálne siete. Neprípustné je tiež uverejňovanie komentárov k takýmto dehonestujúcim príspevkom.
19. Hrubým porušením školského poriadku je tiež neoprávnené prihlásenie sa do školskej bezdrôtovej siete (wifi).
20. Obzvlášť hrubým porušením školského poriadku je neoprávnený vstup do školského informačného systému, alebo zneužitie cudzieho hesla na prístup.



C. Správanie sa cez prestávky

„Prestávka je čas na oddych, relax, pohodu, prípravu na hodinu, môžeš jesť a piť, rozprávať sa so spolužiakmi, alebo si čítať knihu... Veľká prestávka znamená viac času na nabratie síl, okysličenie si svojich mozgových buniek, aby lepšie pracovali, môžeš sa občerstviť dobrotou. Preto využi prestávky čo najlepšie, aby naozaj boli príjemné a relaxačné pre teba aj pre ostatných. Konflikty, krik, hádky, provokácie a bitky k príjemnému relaxu určite nepatria.“

Ako žiak si povinný cez prestávky:

- Pohybovať sa primerane rýchlo, nerušiť a neobmedzovať spolužakov, bez povolenia nesmieš opustiť budovu školy. Správať sa voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávať konflikty, neriešiť osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívať fyzicky slabších spolužakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známku zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi. **Nepoužívať mobilný telefón!!!**
- Spory so spolužiakmi riešiš bez použitia fyzickej sily a dohodnete sa priateľsky: „Hovorme spolu, nebime sa.“
- Nesmieš tolerovať šikanovanie, prizerať sa mu, ale **si povinný zasiahnuť alebo zavolať vyučujúceho.**
- Počas malých prestávok bez dôvodu **neopúšťaš** triedu (stretnutie s kamarátom v inej triede si naplánuj po vyučovaní). Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
- Desiatuješ cez prestávku po druhej vyučovacej hodine, vtedy môžeš ísť aj do bufetu. **Na chodbe sa nedesiatuje.** Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú zatvorené. Za vetranie v triede sú zodpovední týždenníci.
- Počas veľkej prestávky nesmieš svojvoľne opustiť areál školy, zdržiavať sa na poschodí a v priestore šatní.
- Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky, utierajú a umývajú tabuľu.
- Ak máš vyučovanie v odborných učebniach, vezmeš si potrebné veci (pomôcky a žiacku knižku) a slušne sa na koniec prestávky **so zvonením**, presunieš pred odbornú učebňu. Do tried, odborných učební, telocvične vchádzaš len v sprievode učiteľa. **Po vyučovacej**



hodine zanecháš učebňu vo vzornom poriadku! Presun organizujú týždenníci. Rovnaké pravidlá platia i pri sťahovaní sa pri delených hodinách na jazyk, etickú a náboženskú výchovu.

- Je zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky. Papiere a odpadky odhadzuješ do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- Tvojou povinnosťou je vždy vystupovať voči druhým ľuďom slušne (voči pedagogickým i nepedagogickým pracovníkom), ako aj spolužiakom. Pred vstupom do riaditeľne, zborovne, kabinetov a kancelárií **zaklopeš a po vyzvaní môžeš vstúpiť**. Pri vstupe pozdravíš a oznámiš požiadavku. Bez príčiny sa nezdržuješ v priestore pred riaditeľňou a zborovňou.



D. Správanie sa v školskej jedálni

„Určite sa dostaneš niekedy do reštaurácie. Podobne aj v školskej jedálni platia určité spoločenské pravidlá, aby mal každý možnosť sa v pokoji, pohode a príjemnej atmosfére najesť a vychutnať si pripravené jedlo.“

Ako žiak si povinný:

1. Prvý stupeň obeduje od 11:25 do 13:00 hod., druhý stupeň od 13:10 do 14:30. Rozpis tried je uvedený pri vstupe do školskej jedálne. **Poradie žiakov určuje dozor konajúci učiteľ!**
2. Vstupovať do jedálne **len ak patríš k stravujúcim sa žiakom**. Žiaci, ktorí nie sú prihlásení na stravu, majú do jedálne zakázaný vstup.
3. Do jedálne prichádzaš pomaly, pokojným krokom, postavíš sa na koniec radu. Nepredbiehaj iných spolužiakov, ani neuvolňuj miesto, aj ty dostaneš určite obed. Svoju tašku a bundu si nechaj v triede.
4. Usadiš sa na voľné miesto, zješ najprv polievku a potom druhé jedlo. Počas stolovania i celého pobytu v ŠJ sa správaš kultúrne – nebeháš, nevykrikuješ, riadiš sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ. **Rozprávať sa môžeš len tichým hlasom** tak, aby ťa nebolo počuť k vedľajším stolom.
5. Po konzumácii stravy si povinný použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
6. Snaž sa neznečisťovať priestory jedálne. Ak sa aj stane, že z neopatrnosti zašpiníš stôl alebo podlahu, postaraj sa o nápravu, požiadať o pomoc môžeš aj personál ŠJ alebo službukonajúci dozor.
7. Zjesť všetko v jedálni, nevynášať jedlo z jedálne. Ak je súčasťou obeda nejaké ovocie, šupky, ohryzky a iné odnášaš do zberného okienka, alebo odhadzuješ do odpadkového koša v jedálni. **Ovocie, doplnkové jedlo (napr. jogurty), ktoré si odnášaš z jedálne je zakázané odhadzovať v šatni, v školskom areáli alebo na ulici. Takéto konanie je prejavom neúcty** a považuje sa za hrubé porušenie školského poriadku.
8. V školskej jedálni je zakázané obhadzovať sa kúskami či zvyškami jedla.
9. **Je zakázané počas obeda používať mobily, tablety a iné mobilné zariadenia.**



E. Starostlivosť o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

„Zdravie máme len jedno a treba sa oň starať nielen doma, ale aj v škole a vonku. Za vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov zodpovedá každý žiak aj sám, preto svoje správanie koriguje tak, aby neohrozil spolužiakov ani seba, napr. pre vlastné bezpečie a bezpečie svojich spolužiakov žiaci na toaletu idú krokom, nie behom. Každý žiak má právo byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Má právo na súkromie a právo povedať nie.“

Ako žiak si povinný:

1. Na všetkých školských a mimoškolských podujatiach musíš byť oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Si povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. So zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole si **preukázateľne** oboznámený na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach, si ako žiak oboznámený s pokynmi na predchádzanie úrazom. Samozrejme si povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
4. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia ihneď informuješ vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
5. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa Záznam o úraze.
6. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:
 - ranný (pri vchode)
 - chodbový (cez malé a veľké prestávky)
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov



7. Si povinný rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
8. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky.
9. Si povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami a dôsledne dodržiavaš hygienické zásady – dôsledne si umývaš ruky po použití toalety i pred každým jedlom.
10. Ochráňuješ svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Ak zapríčiňuješ alebo zistíš závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie ostatných (rozbité sklo, elektrické zásuvky a pod.), ohlásiš to ihneď triednemu učiteľovi alebo dozorkonajúcemu učiteľovi.
11. Nesmieš v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické a energetické nápoje, používať toxické látky a drogy. V prípade porušenia budeš hodnotený zníženou známkou zo správania za hrubé porušenie školského poriadku.



F. Samospráva triedy

„Škola je miesto, ktorého súčasťou si aj ty, aj preto máš právo sa spolupodieľať na spríjemňovaní jej prostredia.“

1. **Spoločne ako kolektív triedy si za účasti triedneho učiteľa volíme triednu samosprávu** – napr. predsedu triedy, zástupcu predsedu triedy, kultúrneho referenta triedy a iné – ktorá sa stáva poradným orgánom triedneho učiteľa. Predseda triedy zastupuje triedu, zodpovedá spoločne so zástupcom triedy za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi, kontroluje prácu ostatných členov triednej samosprávy. Kultúrny referent triedy sa spolupodieľa na zapájaní sa triedy do kultúrnych podujatí organizovaných školou, mestom...
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ a ich mená poznačí do triednej knihy.
3. Týždenníci si plnia svoje povinnosti:
 - Na začiatku vyučovacej hodiny hlásia neprítomných žiakov.
 - Neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine hlásia po 5 minútach zástupkyň riaditeľa školy alebo riaditeľke školy.
 - Po skončení vyučovacej hodiny zotru tabuľu, pripravia fixky, kriedy, uložia špongie a ostatné pomôcky.
 - Zabezpečia pomôcky na jednotlivé vyučovacie hodiny podľa pokynov vyučujúcich.
 - Počas veľkej prestávky dôkladne vyvetrajú triedu a vypnú svetlo.
 - Po poslednej vyučovacej hodine skontrolujú spolu s vyučujúcim poriadok v triede (vyložené stoličky, zavreté okná, okolie smetného koša, čistota okolo jednotlivých lavíc), prekontrolujú uzávery vody a vypnú svetlá.
 - Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednej učiteľke.



G. Starostlivosť o školské zariadenia, školské pomôcky a učebnice

„Pre teba, aj ostatných členov našej školy je škola v čase, keď si v nej, ako domov, o ktorý sa treba starať, aby sa v ňom cítili všetci stále príjemne. Predstav si situáciu, že prídu k tebe domov na návštevu kamarát. Hráte sa, bavíte sa, požičiavajú si tvoje veci. Zrazu však ich nedbalosťou prestane fungovať počítač, potrhajú ti tvoje obľúbené časopisy, zašpinia posteľné obliečky a keď odchádzajú, vyzerá to u vás doma ako po výbuchu. Ako by si sa cítil?“

Ako žiak si povinný:

1. Nosiť do školy učebnice, školské potreby podľa rozvrhu hodín, mať ich starostlivo obalené a podpísané.
2. Si povinný šetriť učebnice, učebné pomôcky, školské lavice a stoličky, knihy zo školskej knižnice, vypožičané predmety.
3. Tak isto si povinný udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť tvoj rodič (zákonný zástupca).
4. Žiaci 5. ročníka nastupujú na 2.stupeň do triedy, ktorá je novo pripravená – nábytok, vymaľované steny, nástenka. V prípade neadekvátneho poškodenia z nedbanlivosti alebo úmyselného poškodenia, sa budú rodičia finančne spolupodieľať na oprave vybavenia triedy.
5. **Ak prechádzaš počas školského roka z jednej školy na druhú v meste Senica, učebnice si ponecháš a odovzdáš ich tej škole, kde skončíš školský rok. Ak prechádzaš na školu mimo Senice, knihy vrátiš na našej škole.**
6. Chrániť školský areál, neničiť prírodniny v exteriéri či interiéri, neskracovať si cestu cez trávnik a plot, v areáli školy sa nebicykuje, nejazdí na kolobežkách, skateboarde, kolieskových korčuľiach a pod. Do areálu školy počas vyučovania, ale aj mimo neho je zákaz vodenia psov a iných zvierat.



H. Odchod žiakov zo školy

„Po skončení vyučovania škola neostane prázdna. Začína v nej nový život – nastupujú pani vychovávateľky v ŠKD, začínajú krúžky a takisto prichádzajú pani upratovačky. Veľmi pomôžeš i tým, že si upračeš pred odchodom svoje miesto a aj svoju triedu.“

Ako žiak si povinný:

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si uložíš veci do tašky, vyčistíš si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyložíš si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu triedy, učebne, zatvoria okná, uzavrú vodu, **zhasnú svetlá**, zotrú tabuľu a uložia pomôcky.
3. Ak máš poslednú vyučovaciu hodinu v odbornej učebni, telocvični, ateliéri si povinný dať svoju kmeňovú triedu pred odchodom do poriadku a vziať si všetky veci. Po skončení vyučovania odbornú učebňu, telocvičňu, ateliér tak isto upratať. **Za poriadok v triede zodpovedajú tí žiaci, ktorí v nej mali poslednú hodinu.**
4. Ak si žiakom 1. stupňa, odchádzaš z triedy spolu s pani vychovávateľkou ŠKD alebo s vyučujúcim do jedálne či šatne.
5. Žiakov 2. stupňa odvádzajú do šatne vyučujúci, ktorí ich učili poslednú hodinu. Tí žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni, prichádzajú do jedálne samostatne.
6. Po skončení vyučovania ideš domov pretože zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.
7. Ak zistíš nejakú stratu, ohlás to vyučujúcemu. Nájsené veci sa následne odnesú na vrátnicu.
8. Ak sa stravuješ sa v školskej jedálni, veci si nechaj v triede a disciplinovane čakaj na vydanie stravy.
9. Zo školskej akcie môžeš odísť domov len so súhlasom učiteľa. Miesto rozchodu bude určené tak, aby zabezpečovalo tvoj neohrozený návrat domov.
10. Na popoludňajšie vyučovanie, prípadne záujmový krúžok čakáš potichu v priestore vestibulu na prízemí, pričom na vyučovanie, alebo záujmový krúžok odchádzaš len v sprievode vyučujúceho a vedúceho krúžku, ktorý je za teba zodpovedný.
11. Ak si na výlete, vychádzke, exkurzii, didaktických hrách, cvičeniach v prírode a pod., môže vyučujúci povoliť odchod žiakov domov aj z iného miesta len s písomným súhlasom zákonného zástupcu, inak odchádzaš len pred budovu školy.



I. Správanie žiakov mimo školy

„Žiakom si nie len v škole, ale aj mimo nej. Reprezentuješ sám seba, svoju rodinu a aj školu, preto je dôležité dodržiavať pravidlá slušného správania všade.

Pamätaj i na cestovanie – v autobuse, či vlaku cestuješ nie len ty, ale aj iní ľudia, ktorí rovnako ako ty majú právo na pokojnú, bezpečnú a príjemnú cestu domov, čo do práce.“

Ako žiak si povinný:

1. Zodpovedať za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch voľna a školských prázdnin. Dôsledne dodržiavať zásady spoločenského správania a byť disciplinovaný. Dbať o dodržiavanie dopravných predpisov na uliciach.
2. V hromadných dopravných prostriedkoch sa správaš disciplinovane, netlačíš sa do autobusu, neznečisťuješ a nepoškodzuješ ich. K starším osobám buď vždy zdvorilý, v prípade potreby im pomôž a uvoľni miesto.
3. Návšteva podnikov bez sprievodu tvojho zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, sa ti povoľuje len v dennom čase, ak sa potrebujete najesť alebo vypiť si nealkoholický nápoj. Večerné hodiny začínajú pre žiakov 1. – 4. ročníka v zimnom období (november - marec) od 19:00, v letnom (apríl – október) od 20:00. Pre žiakov 5. – 9. ročníka v zimnom období od 20:00, v letnom období od 21:00.
4. Môžeš sa zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu, ak je prístupné školskej mládeži.
5. Tak isto môžeš opakovane účinkovať v divadle, vo filme, v televízii alebo v iných obdobných verejných vystúpeniach, ktoré neorganizuje škola a sú v čase vyučovania, len so súhlasom riaditeľky školy.



Čl. 4 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca má právo na:

1. poskytnutie bezplatného vzdelávania v štátnych školách a mať informácie o škole: koncepčný zámer školy, varianty, projekty, vybavenie školy, správe o výchovno-vzdelávacej činnosti
2. integrovanie svojho dieťaťa a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní
3. slovné hodnotenie svojho dieťaťa, ak takýto návrh podporí väčšina zákonných zástupcov
4. úplné a presné informácie o výsledkoch žiaka a jeho dochádzke
5. účasť na vzdelávacom procese po dohode s riaditeľkou školy
6. riešenie podnetov a sťažností
7. spoluprácu s odbornými zamestnancami (psychológ, špeciálny pedagóg) pri riešení výchovných problémov dieťaťa
8. ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch, môže do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie (škola preskúma žiadosť a oznámi zákonnému zástupcovi, či žiak bude alebo nebude preskúšaný).
9. Rodičia (zákonní zástupcovia) žiakov sa dobrovoľne združujú v Rodičovskej rade – je významnou formou aktívnej účasti občanov, rodičov, na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení školy a výchovných zariadení.
10. Úlohou Rodičovskej rady je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia, poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a výchovných podujatí, plniť podľa potreby ďalšie úlohy v prospech školy, predovšetkým pri zabezpečovaní školskej dochádzky, pri školskom stravovaní, podporovať úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimoškolskej činnosti, venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
11. Rodičovská rada nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.



Čl. 5 Povinnosti zákonného zástupcu

Školu tvoria a na výchove a vzdelávaní žiaka sa podieľajú, pedagogický zamestnanci, nepedagogický zamestnanci a **rodičia**.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka je povinný:

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy.
2. **Oznámiť škole do 24 hodín dôvod neprítomnosti** žiaka na vyučovaní.
3. **Ospravedlniť neprítomnosť žiaka** na vyučovaní bez zbytočného odkladu (najneskôr do 3 dní) **najviac v trvaní 3 po sebe nasledujúce dni**. Ak **neprítomnosť žiaka trvá viac, vyžaduje sa lekárske potvrdenie** alebo iný úradný doklad.
4. Zabezpečiť dieťaťu druh a množstvo školských potrieb nevyhnutných pre riadny priebeh vzdelávania a **zúčastňovať sa rodičovských združení**
5. Finančne sa spolupodieľať na oprave poškodenia triedy.
6. Prebrať plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
7. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka /ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.
8. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľkou školy, alebo je zástupcom.
9. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať **denne v úradných hodinách** na ekonomickom úseku v čase **od 10.00 do 12.00** alebo s vedením školy denne medzi 8.00 a 15.00. Budova školy sa **o 8.00 uzamyká**. Otvorená bude až po skončení 4 vyučovacej hodiny o 11.25 hod.
10. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdzkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
11. Ospravedlnenie žiaka jeho zákonným zástupcom z rodinných dôvodov je školou akceptované 2x za polroka v danom školskom roku.



Čl. 6 Hodnotenie žiaka

A. Hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu

„Ako žiak sa pripravuješ na vyučovanie svedomito a podľa svojich schopností. Máš preto právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých budeš hodnotený. Hodnotenie je dôležité z toho dôvodu, že predstavuje akúsi krivku tvojho výkonu – tvojich vedomostí, zručností. Ukazuje nám tvoj prospech v dvoch rovinách:

- *Všeobecné požiadavky a normy (výkonové štandardy a výkon iných žiakov)*
- *Tvoja osobná študijná história (tvoj pokrok, posun)*

Hodnotenie a známky sú väčšinou pre žiaka a aj jeho rodičov veľmi dôležité, nakoľko práve klasifikácia je stále rozhodujúca pri ďalšom smerovaní a odborného rastu každého žiaka. No a pre učiteľa je to jedna z najnáročnejších činností. Preto sa pri hodnotení budeme snažiť a dbať o to, aby sme na základe hodnotenia nerozdeľovali žiakov na úspešných a neúspešných. Hodnotiť budeme na základe určitých kritérií a budeme pozorne sledovať vývin žiaka, jeho posun vo vzdelávaní, no tak isto budeme hodnotenie používať aj ako spôsob motivácie k aktívnemu učeniu. Uvedomujeme si, že objektivita hodnotenia je extrémne dôležitá, pretože nie len že povzbudzuje žiakov k lepším výkonom, ale aj pomáha vytvárať pozitívnu sociálnu atmosféru v triede, kladné vzťahy medzi žiakmi navzájom a tiež medzi učiteľom a žiakom.

Každé hodnotenie a známka ti majú ukázať cestu, v čom sa zlepšiť, na čom zapracovať a čo si už zvládol.“

1. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje priebežné a celkové hodnotenie
 - Priebežné hodnotenie znamená hodnotenie čiastkových výsledkov a prejavov žiaka na vyučovaní, má najmä motivačný charakter. Vyučujúci prihliada na vekové a individuálne osobitosti žiaka a prihliada na jeho psychickú a fyzickú disponovanosť.
 - Celkové hodnotenie jednotlivých vyučovacích predmetov sa uskutočňuje na konci 1. a 2. polroka a má čo najobjektívnejšie zhodnotiť úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností, návykov v danom vyučovacom predmete.



2. Žiak je z predmetu skúšaný **ústne, písomne** alebo **prakticky** najmenej dvakrát v polročnom hodnotiacom období.
3. Štvrtročné kontrolné práce z matematiky, kontrolné diktáty, veľké písomné práce z tematických celkov trvajúce viac ako 30 minút rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok a sú vopred žiakom oznámené.
4. Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
 - Znamky alebo slovné hodnotenie za ústne odpovede
 - Znamky alebo slovné hodnotenie za písomné práce, didaktické testy, grafické práce, praktické činnosti, pohybové činnosti, projekty
5. Zákonný zástupca, ktorý nie je spokojný s priebežnou klasifikáciou, má právo požiadať triedneho učiteľa alebo učiteľa vyučujúceho daný predmet o objasnenie dôvodov klasifikácie.
6. Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia.
7. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nie je spokojný s výsledkom klasifikácie, môže požiadať o komisionálnu skúšku predložením písomnej žiadosti s uvedením dôvodu nespokojnosti s klasifikáciou najneskôr v tretí deň odo dňa vydania vysvedčenia alebo výpisu známok. Výsledok komisionálnej skúšky je pri hodnotení žiaka konečný.



B. Komisionálne skúšky, opravné skúšky a opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:
 - keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - keď je zákonný zástupca (rodič) požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľka školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,
 - na podnet riaditeľky školy, keď žiak nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov (2 známky – ústna a písomná odpoveď),
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky
 - vo vzdelávaní na získanie nižšieho stredného vzdelania.
2. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známkou:
 - nedostatočný: ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
 - dostatočný: ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú a lebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
4. Ak žiak neprospeľ a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeľ z viac predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.



C. Hodnotenie správania

Kritériom hodnotenia správania sa žiaka je dodržiavanie pravidiel slušného správania žiaka a školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Učitelia využívajú najmä pozitívnu motiváciu.

1. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- Stupeň 1 veľmi (veľmi dobré) – Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.
- Stupeň 2 (uspokojivé) – Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.
- Stupeň 3 (menej uspokojivé) – Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.
- Stupeň 4 (neuspokojivé) – Žiak, sústavne porušuje pravidlá správania sa školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

2. **Opatrenia na posilnenie disciplíny** sa ukladajú žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Ak **žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných účastníkov** výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, **môže byť okamžite vylúčený z hodiny a umiestnený do samostatnej miestnosti školy (napr. k asistentovi učiteľa, psychológovi)** v prítomnosti pedagogického zamestnanca, ktorý má pohotovosť. Na prešetrenie sa bezodkladne privolá zákonný zástupca žiaka, vedenie školy vyhotoví o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia písomný záznam.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do Poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu
- zápis do žiackej knižky
- napomenutie triednym učiteľom
- pokarhanie triednym učiteľom
- pokarhanie riaditeľkou školy



- podľa závažnosti porušenia školského poriadku zníženie známky zo správania v klasifikačnom období I. a II. polroka.

Pri udelení výchovných opatrení sa sledujú nasledovné priestupky voči školskému poriadku:

- neprezúvanie sa v priestoroch školy
- nesplnenie povinností týždenníkov
- vyrušovanie, nedisciplinovanosť, zaoberanie sa činnosťami, ktoré nesúvisia s predmetom vyučovania (vykrikovanie, otáčanie, svojvoľné opustenie miesta)
- našepkávanie, odpisovanie, používanie nedovolených pomôcok, podvádzanie
- vulgárne vyjadrovanie sa v škole
- za oneskorený príchod na vyučovanie bez objektívnych príčin
- naháňanie sa po chodbách
- pokrývka hlavy v budove školy (šiltovka, čiapka, kapucňa ...)
- oblečenie nespĺňajúce kritériá (provokatívne oblečenie)
- výstrednosti v úprave zovňajšku (piercing, výstredný make up)
- svojvoľné porušenie zasadacieho poriadku
- neospravedlnené zabúdanie učebných pomôcok a ŽK
- použitie mobilného telefónu, mp3, mp4, slúchadiel, tabletov na vyučovacej hodine
- oblievanie sa vodou, rozlievanie vody, guľovanie sa snehom v budove školy
- pohadzovanie papierov, ovocia a doplnkových potravín zo ŠJ (jogurt, ...)
- použitie skateboardu, kolieskových korčúľ, kolobežky v budove školy
- vykláňanie sa z okien, vysedávanie na oknách, vyhadzovanie predmetov z okien
- opustenie budovy školy počas vyučovania bez súhlasu učiteľa (vrátane prestávok)
- opakovaná absencia na krúžku
- opakované pokarhania triednym učiteľom, podľa závažnosti priestupku.

3. **Znížená známka zo správania** sa udeľuje v prípade, že žiak opakovane a závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

- úmyselné poškodzovanie majetku školy alebo osoby + finančná náhrada
- zvlášť hrubé alebo opakujúce sa neslušné správanie voči zamestnancom školy a voči všetkým dospelým osobám, ktoré pracujú v prospech školy (vulgarizmy, osočovanie)



- donášanie a prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie a život (vreckový nožík, zápalky, pyrotechnika)
 - krádeže
 - úmyselné prechovávanie napodobenín návykových látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou
 - používanie a prechovávanie legálnych a nelegálnych drog a iných zdraviu škodlivých návykových látok v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou (toxické, omamné a návykové látky)
 - šikanovanie, vydieranie akékoľvek slovné zastrašovanie, psychické a fyzické násilie, prejavy šikanovania a jeho propagácia
 - fyzické napadnutie a ublíženie na zdraví
 - sexuálne obťažovanie
 - sfalšovanie pečiatky, podpisu – nedovolené pozmeňovanie úradných a iných dokladov (oznamy v ŽK, známky v ŽK)
 - opakované menej závažné priestupky bez snahy žiaka o nápravu a nerešpektovanie pokynov pedagogického pracovníka
 - neospravedlnené hodiny
 - opakované priestupky voči školskému poriadku pri udelení výchovného opatrenia
4. Pri zápisoch v klasifikačnom poriadku o preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia. O navrhnutí výchovného opatrenia rozhoduje triedny učiteľ na základe závažnosti priestupku voči školskému poriadku.

Počet zápisov za štvrt'ročné hodnotenie správania resp. polročnú klasifikáciu	Výchovné opatrenie
3	napomenutie triednym učiteľom
5	pokarhanie triednym učiteľom
7	pokarhanie riaditeľom školy
9	znížená známka zo správania o 1 stupeň
12	znížená známka zo správania o 2 stupne
15	znížená známka zo správania o 3 stupne



D. Pochvaly a iné ocenenia

1. Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :
 - pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
 - pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
 - pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
 - pochvalu od riaditeľa školy,
 - vecnú odmenu po schválení rodičovskou radou.
2. Najlepších žiakov môže riaditeľka školy navrhnúť na ocenenie primátorovi, ministrom školstva, prezidentovi republiky.
3. **Odmeňovanie žiakov** - pri účasti žiakov na rôznych súťažiach a aktivitách školy môžu byť žiakom udelené za polročné hodnotiace obdobie nasledovné výchovné opatrenia:

Kolo	Umiestnenie na súťaži	Výchovné opatrenia	Realizácia
Školské	1. - 3. miesto	pochvala tr. učiteľ.	diplom
Okresné	1. – 3. miesto	pochvala riad. školy	rozhod. RŠ + odm. RZ
Krajské + vyššie	úspeš. riešiteľ, 1. – 3. miesto	pochvala riad. školy	rozhod. RŠ + odm. RZ



Čl. 7 Práva a povinnosti učiteľov

1. Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:
 - sledujú oznamy na tabuli pri zborovni a zastupovanie chýbajúcich učiteľov,
 - každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny,
 - každý vyučujúci **po skončení vyučovania skontroluje triedu**, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky).
2. **Povinnosti pedagogického dozoru**
 - Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu **bezpečnostnú a preventívnu**. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.
 - Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
 - Pedagogický dozor nad žiakmi sa vykonáva pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod.
 - V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z budovy školy do športovej haly, príp. na futbalový štadión, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť.
 - Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľkou školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste.
 - Dozor nad žiakmi v škole sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.
 - Mimo školy vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Ak sa žiaci pohybujú v



skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

- Bezpečný prechod detí po skončení vyučovania do školského klubu detí zriadenej ako súčasť školy zodpovedal **učiteľ vyučujúci v triede poslednú vyučovaciu hodinu**.
- Okrem uvedených predpisov upravujúcich pedagogický dozor nad žiakmi základných škôl a školských zariadení treba sa v tejto problematike riadiť i pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pri výchove a vyučovaní.

Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo septembra 2017.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť odo dňa 1.septembra 2018.

V Senici dňa 31.augusta 2018

.....
Ing. Svetlana Chábelová
riaditeľka školy



Školský poriadok základnej školy a školských zariadení – prílohy

Príloha 1

- 1.1. Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy
- 1.2. Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka
- 1.3. Osobitné opatrenia v učebni chémie
- 1.4. Osobitné opatrenia v učebni fyziky
- 1.5. Osobitné opatrenia v učebni biológie
- 1.6. Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy
- 1.7. Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Príloha 2 Vnútorný poriadok ŠKD

Príloha 3 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Príloha 4 Prevencia a riešenie šikanovania

Príloha 5

- 5.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl
- 5.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov
- 5.3 Bezpečnosť v školách v prírode
- 5.4 Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií



Príloha 1

1.1 Osobitné opatrenia v učebniach technickej výchovy

1. Do učebne technickej výchovy smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Žiak je povinný prísť na vyučovanie technickej výchovy v primeranom pracovnom úbore.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia vyučujúceho nemôže meniť.
4. Do skladu a kabinetu vstupuje žiak iba s jeho súhlasom.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Vyučujúci TchV je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými požiadavkami na bezpečnosť práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly...).
7. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
8. Je zakázané pracovať s poškodeným náradím
9. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
10. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad vyučujúceho, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
11. Pri praktickej - manuálnej činnosti každý žiak intenzívne pracuje, neruší ostatných spolužiakov a usiluje sa čo najhospodárnejšie využívať svoj pracovný čas.
12. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
13. Pri každej práci dodržiavajú bezpečnostné predpisy. Rešpektujú bezpečnostné pokyny vyučujúceho pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom.
 - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka
 - kde je možné používať ochranné pracovné pomôcky, rukavice
 - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
14. Pridelený materiál je žiak povinný využívať hospodárne, neplytvat' ním.
15. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady, a preto nosí so sebou na vyučovanie technickej výchovy hygienické potreby.
16. Každý žiak má zakázané manipulovať s elektrickým prúdom a strojovým zariadením v učebniach technickej výchovy.
17. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním vyučujúci.
18. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadenia, nástrojov, náradia je povinný nahradiť ten kto škodu zapríčinil.
19. Každý žiak je povinný nahlásiť každý úraz, drobné poranenie vyučujúcemu, ktorý je povinný poskytnúť poranenému ošetrovanie - prvú pomoc a zariadiť ďalšie opatrenia.
20. Na konci vyučovacej hodiny je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej učebni.
21. Vyučujúci po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z učebni do tried, resp. do šatní.



1.2 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka

1. Elektrické spotrebiče (sporák, žehličku, mixér) zapína a vypína vyučujúca.
2. Znečistenú dlážku je žiacka okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.
3. S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly ...) sú žiačky povinné zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
4. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou (chňapky).
5. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
6. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto.
7. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
8. Na čistenie nádob sa nesmú používať pomôcky s kovovými drôtikmi.
9. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
10. Ak sa sklenené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepiny odstrániť.
11. Žiačky musia byť preukázateľne oboznámené s návodom výrobcu na obsluhu a údržbu elektrických kuchynských strojov.
12. Pri sporáku sú najviac tri žiačky.
13. Pri odchode z učebne je vyučujúca povinná prekontrolovať, či sú spotrebiče vypnuté.

1.3 Osobitné opatrenia v učebni chémie

1. Povinnosťou učiteľa je upozorniť žiakov na bezpečnostné opatrenia a každý žiak je povinný obsah tohto laboratórneho poriadku poznať a dodržiavať ho.
2. Každý žiak je povinný :
 - v učebni dodržiavať čistotu a poriadok.
 - zamestnávať sa pridelenou úlohou
 - požívať pracovný odev na laboratórne práce /plášť/
3. Svojoľná a nezodpovedná manipulácia s vodou a elektrickým prúdom je zakázaná.
4. Robiť pokusy, ktoré nie sú predpísané je prísne zakázané.
5. Pri práci v učebni dbá každý žiak nielen na svoju bezpečnosť, ale aj na bezpečnosť svojich spolužiakov.
6. Odpadové kyseliny je nutné najskôr zriediť tak, že ich opatrne lejeme do väčšieho objemu vody a len potom ich vylievame do výlevky. Horúce roztoky sa najprv schladia alebo sa zriedia studenou vodou .
7. V prípade požiaru sa na hasenie zásadne používa piesok alebo hasiaci prístroj s kysličníkom uhličitým.
8. Každý úraz, najmä poranenie očí, treba hlásiť vyučujúcemu.
9. Pri strieknutí žieraviny do oka, treba na vymytie použiť prúd čistej vody a postihnutého ihneď odviezť k lekárovi.
10. Po ukončení práce treba uzavrieť vodu a vypnúť elektrický prúd.
11. Pred ukončením laboratórneho cvičenia žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu zistené závady.
12. Vstup do učebne chémie, kabinetu chémie majú žiaci len v sprievode vyučujúceho.



1.4 Osobitné opatrenia v učebni fyziky

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
2. Celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí.
3. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
4. Žiaci majú na svojom stole zakázané:
 - uvoľňovať skrutky na elektrický prúd
 - znečisťovať a znehodnocovať stôl so zásuvkami
 - nešetrne zaobchádzať s izolovaným elektrickým káblom
 - vyberať bezpečnostný kryt so zásuvky elektrického prúdu
5. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
6. S prístrojmi v rozvodnej sieti elektrického prúdu pracuje len učiteľ.
7. Po skončení hodiny učiteľ je povinný vypnúť elektrický prúd, uzatvoriť prístroje rozvodnej siete, pomôcky uložiť a učebňu uzamknúť.

1.5 Osobitné opatrenia v učebni biológie

1. Žiaci prichádzajú do učebne spolu s vyučujúcim.
2. Celý školský rok sedí žiak za prideleným laboratórnym stolom, je zodpovedný za poriadok na ňom i za poriadok vo svojom okolí.
3. Zistené nedostatky, poškodenie stola a ostatného inventára hlásia žiaci učiteľovi na začiatku vyučovacej hodiny.
4. Žiaci majú na svojom stole zakázané:
 - manipulovať s mikroskopmi
 - znečisťovať a znehodnocovať stôl
 - nešetrne zaobchádzať s preparátmi
5. Frontálne pokusy a laboratórne úlohy vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.

1.6 Osobitné opatrenie v telocvični

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Na hodinu telesnej výchovy odchádzajú žiaci so zvonením na vyučovaciu hodinu, zoberú so sebou triednu knihu a klasifikačný záznam, na vyučujúceho čakajú v spojovacej chodbe pred telocvičňou.
3. Do priestorov telocvične prichádzajú a odchádzajú žiaci disciplinovane výlučne pod vedením vyučujúceho. Ak žiak začína alebo končí vyučovanie športovou prípravou v športovej hale alebo na futbalovom štadióne, na základe písomného súhlasu rodiča môže prísť alebo odísť z miesta cvičiska bez sprievodu vyučujúceho.
4. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci. Vyučujúci počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, sa nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
5. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore. Zabudnutie úboru rieši učiteľ napomenutím, písomným upozornením rodičov do ŽK, písomným zápisom do triednej dokumentácie, pokarhaním triednym učiteľom, pokarhaním riaditeľkou školy.



6. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho žiaci nemajú prístup do kabinetu telesnej výchovy.
7. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné pri danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
8. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci.
9. Žiaci sú oboznámení s pomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
10. Úmyselné poškodenie telovýchovného náradia a náčinia musí žiak nahradiť. Ak zistí žiak akékoľvek poškodenie v šatni, sociálnom zariadení alebo v telocvični, okamžite to nahlási vyučujúcemu.
11. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
12. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu.
13. K osobnej hygiene využívajú žiaci svoj uterák a mydlo (hygienické vrecko) a v sprchárni dbajú na svoju bezpečnosť. Sprchovať sa môžu iba so súhlasom vyučujúceho.
14. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.
15. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením vyučujúceho.
16. Oslobodení žiaci z hodiny telesnej výchovy majú o tom potvrdenie od príslušného pediatra, rozhodnutie riaditeľky školy, na telovýchovnom procese sa zúčastňujú.
17. Žiak, ktorý z rôznych dôvodov na hodine telesnej výchovy nemôže cvičiť, predloží vyučujúcemu písomné potvrdenie (zápis v ŽK) od príslušného lekára, prípadne rodiča, so zdôvodnením.
18. Do posilňovne majú prístup len určení vyučujúci.
19. Žiak nemôže priniesť mobilný telefón do telocvični.
20. Žiaci nesmú nosiť jedlo do priestorov telocvične. Vodu v plastových fľašiach, používajú len na pokyn vyučujúceho.

1.7 Osobitné opatrenia v učebni informatiky

Okrem povinností uvedených v o školskom poriadku, sú žiaci na hodinách informatiky (počítačová miestnosť) ďalej povinní:

1. Prísť na vyučovanie v primeranom oblečení, ktoré by neprekážalo vo vyučovaní.
2. Do učebne smie žiak vstupovať iba v prezuvkách a v sprievode vyučujúceho. Bundu si necháva v triede. Ostatné veci (tašky) si žiak ukladá na určené miesto v učebni. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov (ostré predmety, jedovaté látky.....).
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto - počítač. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, je žiak povinný sa časovo podeliť so svojimi spolužiakmi.
5. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.



7. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva. Bez vedomia vyučujúceho nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
- 9. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné USB kľúče na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.**
10. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov , uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Príloha 2

Školský poriadok školského klubu detí

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávatelia školského klubu detí v súlade s plánom činnosti .
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 06:45 hod. do 7:45 hod, od 11:30 hod. do 17:00 hod.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD ak sa prihlási najmenej 25 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

III. Zarad'ovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, zvyčajne podanej do 15. júna predchádzajúceho školského roku. Žiaci 1. ročníka podávajú písomné prihlášky vždy do 15. septembra príslušného školského roku, predbežne pri zápise do 1. ročníka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy, alebo ňou poverený zástupca.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.

IV. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, zopakujú učivo, nevyrušujú ostatných.
3. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.



4. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
5. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
7. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa spravidla využívajú aj špeciálne učebne, školské dielne, telocvičňa, plaváreň, ihriská a iné objekty školy.
9. Na činnosť ŠKD sa využívajú dobrovoľné príspevky rodičov a príspevky RZ.

V. Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob a čas odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
2. Aby sa nenarúšala výchovno-vzdelávacia činnosť, žiak môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov po naobedovaní sa.
3. Ranná služba v ŠKD je od 6:45 hod. do 7:45 hod., kedy žiak v sprievode vychovávateľky prejde do triedy.
4. Záverečná činnosť je od 16:00 hod. do 17:00 hod., preto žiak požiada rodičov, aby prišli pre neho najneskôr do 17:00 hod.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka, prípadne zastupujúci pedagóg.
3. Žiakov 1. – 4. ročníka odovzdáva príslušnej vychovávateľke učiteľka vyučujúca poslednú vyučovaciu hodinu v triede. Žiakov, ktorí nie sú prihlásení do ŠKD, odvedie učiteľka do šatne.
4. Počas konania popoludňajšieho vyučovania povinných i nepovinných predmetov preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľke.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti .
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Zo ŠKD môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
15. Ak zistí vychovávateľka u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.



VII. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok za úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 10 € mesačne na jedného žiaka v súlade so VZN Mesta Senica .
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka uhradza rodič (zák. zástupca) mesačne, vždy do 15. dňa v mesiaci v súlade so VZN Mesta Senica.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD .
4. Ak rodič odhlasuje dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky poplatku v súlade so VZN Mesta Senica.
5. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Príloha 3

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskretné porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastávajúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti výchovnej poradkyne, koordinátora prevencie drogovej závislosti, ZRŠ a RŠ. Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľom školy a zápis do triedneho výkazu.
5. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve oboch rodičov, koordinátora prevencie drogových závislostí, RŠ, prípadne policajta alebo kurátora. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom a o skutočnosti podá návrh na MsÚ. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
6. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
7. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia, priestory suterénu a skryté priestory v areáli školy.
8. Pre všetkých žiakov školy organizovať dlhodobé športové súťaže, organizovať jednorazové spoločensko – kultúrne podujatia s cieľom odpútať žiakov školy od myšlienok na užívania drog a toxikomániu.
9. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.



10. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
11. Sporadicky monitorovať správanie sa našich žiakov na mládežníckych verejných akciách.
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.
13. Spolupracovať so samosprávou mesta a okolitých obcí na vytváraní preventívnych stratégií a posilňovaní opatrení na znižovanie dopytu po droge v rámci regiónu.

Príloha 4

Prevenca a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou „chorobou“ spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

Stručná charakteristika šikanovania

- Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy **silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielené a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť**. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násillia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť.
- Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

- **Rodina** – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.
- **Škola** – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.
- **Učiteľ a žiaci** – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.
- **Rovesníci a skupiny** – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnáť. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa



„stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobejšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa s ním „stotožnia“, menia k nemu postoje.

- **Vplyv médií** – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

Prevenia šikanovania

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi CPPP a P v Senici,
- v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov, zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu / neprekazenia trestného činu/.

Áké sú nepriame prejavy šikanovania?

- šikanovaný žiak nechce chodiť do školy,
- chodí poza školu, domov prichádza neskoro,
- nemá priateľov,
- cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov,
- znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní, má zničené osobné veci a školské pomôcky,
- opakovane sa mu „strácajú“ veci a peniaze,
- prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady,
- má problémy s verbálnym prejavom, zajakáva sa,
- je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- má modriny, škrabance a tržné rany,
- odmieta povedať, čo sa mu stalo,
- uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou
- telesnou odlišnosťou /menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,.../;
- deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

Čo môže urobiť učiteľ?

- prekonzultovať podozrenie šikanovania so školským psychológom, výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy,
- porozprávať sa so žiakom, ktorý ja vystavený šikanovaniu,
- porozprávať sa taktiež s násilníkom,
- osloviť rodičov – ako obeť, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií,



- podať návrh, ako situáciu riešiť,
- vyhľadať individuálnu odbornú pomoc u školského psychológa, CPPPaP, ÚPSVaR,
- prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania,
- pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR (od 15. do 18. rokov ide o trestný čin mladistvých).

Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- vyšetrojú obeť spoločne s agresorom,
- nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falšných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor,
- neberú ohľad na traumu a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu ,
- neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom,
- nevedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- informuj učiteľa, ktorému dôveruješ, alebo školského psychológa
- vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Zdroj informácií

- Metodické usmernenie č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Zákona č. 29/1984 Zb. o sústave základných a stredných škôl (§49 starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov),
- Občiansky zákonník §422 (vykonávanie dohľadu)

Príloha 5

5.1. Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik... Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.



5.2. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

- Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom ročníku základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
- Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v mesiaci január. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľkou poverený pedagogický zamestnanec.
- Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
- Vedúci lyžiarskeho zájazdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zájazdu a za hospodárenie na zájazde. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
- Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereneného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zájazdu vykonáva pedagogický dozor.
- Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
- Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

5.3. Bezpečnosť v školách v prírode

- Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovnovzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.
- Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky.
- Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľkou po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode. V objekte prechodne určenom na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.
- Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.
- Výchovno-vzdelávacia činnosť školy a mimoškolská činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.
- S každou triedou základnej školy s počtom najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v druhej až štvrtej triede prvého stupňa základnej školy sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až deviateho ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ.



- Ak je v rámci pobytu žiakov základných v škole v prírode organizovaný lyžiarsky výcvik, na aktivitách v rámci lyžiarskeho výcviku je najviac pätnásť žiakov na jedného pedagóga. Ak je v rámci pobytu žiakov v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac desať žiakov.
- Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.
- Riaditeľ vysielajúcej školy
 - a) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
 - b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
 - c) vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
 - d) vypracúva pracovnú náplň zdravotníka,
 - e) poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí
 - g) funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov,
 - h) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
 - i) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
 - j) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,

Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) rozvrh hodín žiakov škôl, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
- l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.

Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka, ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.



5.4. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

Každý školský výlet, exkurzia alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie. Odporúča sa dať poistiť žiakov.

Plán musí obsahovať :

- názov a zámer akcie,
 - termín konania akcie,
 - trasu a miesto pobytu,
 - počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
 - miesto a hodinu zrazu a návratu,
 - spôsob dopravy,
 - program na každý deň,
 - podmienky stravovania a ubytovania,
 - bezpečnostné opatrenia.
- Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
 - Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.
 - Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl.
 - Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
 - Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdaľovať a inak narúšať program. Žiaci, ktorí porušili disciplínu, musia ukončiť ďalší pobyt na podujatí.
 - Pre žiakov 1. ročníka až 4. ročníka ZŠ sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí. Pre žiakov 5.- 9. ročníka ZŠ sa organizujú 1 – 2 dňové výlety, s informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

Príloha 6

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je **zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie**. Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,



- epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
 - pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
 - endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností,
 - exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.
- Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii.
 - Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.
 - Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

1. Do 15. novembra v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:
 - predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia.
2. Od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín. Ak počet neprítomných detí alebo žiakov prekročí 10% z celkového počtu žiakov, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese.
3. Riaditeľka školy na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia.
4. V období od 15. novembra do 15. apríla nasledujúceho roka vo vyššej miere zabezpečovať v triede nasledovné opatrenia:
 - v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
 - pedagogickí zamestnanci vykonávajú priebežnej kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania. Raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh.
 - zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania,
 - zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 - zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

- Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí 15% z celkového počtu detí alebo žiakov, prijmu sa nasledovné opatrenia:
- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
 - zdrží sa organizovanie školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.



Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou prekročí 20% z celkového počtu detí alebo žiakov je potrebné:

- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
- zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
- na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.